



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 94/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses.

O MUNICÍPIO RONDON – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, escrito no CNPJ/MF sob n.º 75.380.071/0001-66, estabelecida na Avenida Brasil, 1500, denominada a partir deste, simplesmente de **MUNICÍPIO**, através do seu representante Legal, Prefeito Municipal Senhor Ailton Alfredo Valloto, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1.430.592-0/PR., e do CPF n.º 279.116.599-15 e, a empresa **DISTRIBUIDORA VENDRAMINI - ME**, estabelecida na AV MINAS GERAIS, 531 SALA 2 - CEP: 87800000 - BAIRRO: CENTRO CNPJ N.º **28.307.867/0001-03**, pelo seu representante infra-assinado, o senhor VALDINEI VENDRAMINI, residente e domiciliado na AV MINAS GERAIS, 744 - CEP: 87800000 - BAIRRO: CENTRO, denominado a partir deste de **EMPRESA**, resolve firmar a presente ata de registro de preço, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/2002, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão N.º 78/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**, obedecidas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLAUSULA I – DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto de **Registro de preços para eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades das diversas Secretarias da Administração**, conforme especificações constantes no ANEXO I e a proposta da licitante vencedora.

1.2. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços abaixo especificados:

Lt	It	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade medida	Qtidade	Preço unitário	Preço total
1	2	Agenda Comercial	TILIBRA	UN	60,00	26,00	1.560,00
1	8	BEXIGAS CORES VARIADAS COM 50 UNIDADES BALÕES EM LATEX , NO TAMANHO Nº07 , TANTO EM CORES LISAS COMO BRILHANTES, 20CM DE DIAMETRO INFLADO.	SÃO ROQUE	PCT	50,00	5,30	265,00
1	9	Bobina kraft 60 cm rolo com 10 metros	EMBALA TRENTO	ROL	10,00	41,80	418,00
1	10	Borracha de dinheiro pct com 1 kg nº 18	MERCUR	PCT	5,00	14,50	72,50
1	13	Caderno 08 matérias - 200X275mm (96fl) - espiral	TILIBRA	UN	100,00	8,60	860,00
1	15	Caderno capa dura grande com 96 folhas, capa lisa (cores variadas)	TILIBRA	UN	100,00	6,20	620,00
1	19	CALCULADORA GRANDE 12 DIGITOS DESIGN DE ANGULO AJUSTAVEL, DUAL POWER, SOLAR E BATERIA, PAINEL DE METAL	KENKO	UN	25,00	8,90	222,50
1	20	Caneta de marcar texto caixa c/ 12 unid - cores variadas	MASTER PRINT	CX	150,00	9,35	1.402,50
1	24	Carbono escrita manual - formato A4 c/ 100un	CIS	CX	52,00	26,85	1.396,20



1	30	Cola - tipo bastão (10g)	FABER CASTELL	UN	150,00	3,60	540,00
1	34	COLA DE ISOPOR (80G) COM BICO APLICADOR ECONOMICO E SECAGEM RAPIDA	COMPACTOR	UN	30,00	3,30	99,00
1	35	Cola para E.V.A. (90ml)	ACRILEX	UN	20,00	3,35	67,00
1	36	COLA PARA ISOPOR E EVA 35G	COMPACTOR	UN	10,00	2,17	21,70
1	37	COLHER DE PAU MEDIA	KATUAY	UN	10,00	5,70	57,00
1	39	Durex transparente - 12mmX10cm	ADERE	UN	60,00	0,30	18,00
1	41	Extrator de Grampos (tipo grampeador)	GOLLER	UN	35,00	2,90	101,50
1	44	FITA METRICA 1,5 MTS PARA AVALIAÇÃO DE MEDIDAS	FACIL	UN	20,00	2,45	49,00
1	49	Grampeadores para grampo 26/6 (acima de 25fls)	CIS	UN	30,00	18,05	541,50
1	53	GRAMPOS TRILHO (50) PAR COM GARRAS NAS HASTES	IDELO	CX	14,00	6,35	88,90
1	58	Livro de Registro Especifico de Farmácia - Portaria 344 c/ 100 fls	SÃO DOMGOS	UN	6,00	20,80	124,80
1	60	PAPEL A4 COLORIDO 500 FLS	CHAMEX	RES	10,00	22,45	224,50
1	61	Papel Branco A4 Alcalino - 500 fls 75g/m2	RINO	RES	1.500,00	16,40	24.600,00
1	72	PASTA ABA OFICIO SOFT CORES VARIADA	POLIBRAS	UN	30,00	1,25	37,50
1	76	Pasta Polionda (73x85x2cm)	POLIANA	UN	80,00	22,30	1.784,00
1	79	Percevejo (100un)	GOLLER	CX	8,00	1,98	15,84
1	95	Prancheta em Madeira	BACHI	UN	10,00	2,60	26,00
1	96	Prendedor de roupa em madeira - pct c/ 12 un.	PRIMAVERA	PCT	15,00	0,99	14,85
1	98	Refil de cola quente - fino (transparente)	END COLA	UN	100,00	0,25	25,00
1	99	Refil de cola quente - grosso (transparente)	REND COLA	UN	50,00	0,63	31,50
1	101	Régua transparente fina (30cm)	WALEU	UN	120,00	0,44	52,80
1	102	TESOURA COM PONTA- MATERIAL: AÇO INOXIDAVEL USO GERAL PONTA RETA21X6	MUNDIAL	UN	15,00	15,89	238,35
1	103	TESOURA DE PICOTAR TIPO DE CORTE: SERRILHADO CABO: POLIPROPILENO MATERIAL AÇO INOX	MUNDIAL	UN	10,00	72,50	725,00
1	104	TESOURA GRANDE COM PONTA, MATERIAL AÇO INOXIDAVEL, USO GERAL PONTA RETA MEDIDA DA TESOURA 21X6CM, AREA DO CORTE 7,5 CM	TRAMONTINA	UN	15,00	17,10	256,50



1	115	TRENA COLORIDA METAL C/ TRAVA E NIVEL 5M	BRAYFORT	UN	10,00	22,50	225,00
3	1	COTONETE COM HASTE FLEXIVEL 100% ALGODAO C/ 75 UNIDADES	JHONSON&JH ONSON	UN	50,00	3,45	172,50
3	2	FRALDA DESCARTAVEL P, COM TRIPLA PROTEÇÃO, PROTEGENDO ATE 10H COM PH BALANCEADO, PREVENINDO ASSADURA.	HUGGES	UN	30,00	16,90	507,00
3	3	LENÇOS UMIDECIDOS COM SUAWE FRAGANCIA DERMATOLOGICAMENTE TESTADO C/ 75 UNIDADES	BABY BLES	PCT	100,00	2,89	289,00
3	4	POMADA PARA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE ASSADURA INFANTIL - CONTEM NISTATINA MAIS OXIDO DE ZINCO, RICA EM ROSA MOSQUETA, ALANTOINA E D. PANTENOL. OS QUAIS CONFEREM A HIDRATAÇÃO E REPARAÇÃO CUTANEA.	HUGGIES	UN	60,00	17,29	1.037,40
3	5	SABONETE INFANTIL COM EXTRATO NATURAL DE AVEIA E GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE 90G	DAVENE	UN	50,00	3,25	162,50
3	6	SHAMPOO INFANTIL 200 ML COM FORMULA CLINICAMENTE TESTADA, PH BALANCEADO, ALEM DE NÃO CONTER SABAO E ALCOOL	JHONSON'S BABY	UN	30,00	9,89	296,70
4	2	BARBANTE DIVERSAS CORES 4X6 800GR	CIATEXTIL	UN	14,00	12,90	180,60
4	3	BARBANTE MESCLADO DE ALGODÃO BARROCO.	CIATEXTIL	UN	10,00	14,80	148,00
4	6	Linha 1000 metros. 100% Algodão, mercerizado cores firmes.	CLEA	UN	14,00	16,80	235,20
4	7	LINHAS MEADAS 100% ALGODÃO DE 8M CORES VARIADAS	ANCHOR	UN	8,00	3,95	31,60
4	8	ROLO DE BARABANTE 4X6 800GR	CIATEXTIL	UN	10,00	11,96	119,60
4	11	Saquinho de celofane transparente 30X60 CM	VMP	UN	200,00	1,00	200,00
5	1	ADAPTADOR DE TOMADAS DO MODELO NOVO PARA O ANTIGO	FACIL	UN	10,00	6,95	69,50
5	2	ADAPTADOR P/ TOMADA 2 P+T1662	FACIL	UN	10,00	8,99	89,90
5	3	ADAPTADOR P/ TOMADA 2P+T PD ANTIGO P/ NOVO	FACIL	UN	10,00	10,20	102,00



5	4	ADAPTADOR P/2 P+T PD ANT, P/NOVO 1209 ILUM. PT	FACIL	UN	10,00	4,90	49,00
5	5	ADAPTADOR PARA TOMADAS 2P, CHATO P/ REDONDO, PD ANT P/NOVO	FACIL	UN	10,00	6,40	64,00
5	8	PILHA AAA2, ALCALINA PALITO C/2UN	PANASONIC	UN	150,00	4,80	720,00
5	10	PILHA ALCALINA GRANDE 1,5 V C/ 2 UN	PANASONIC	UN	100,00	14,85	1.485,00
5	11	PILHA CR 14 1,5V C/ 2 UN	SPIN	UN	100,00	8,85	885,00
5	12	PILHA PARA BATERIA BALANÇA DIGITAL CR 032	ELGIM	UN	100,00	6,70	670,00
5	13	PILHA PARA TERMOMETRO DIGITAL	ELGIM	UN	100,00	6,70	670,00
5	14	PLUG PARA TOMADAS , DO MODELO NOVO PARA O ANTIGO	FACIL	UN	10,00	4,90	49,00
5	15	PLUG PARA TOMADAS, DO MODELO ANTIGO PARA O NOVO	FACIL	UN	10,00	6,00	60,00
VALOR TOTAL R\$							45.075,44

CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Rondon não será obrigado adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Pregão Presencial Nº **78/2017** - Registro de Preços, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO:

3.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, mensalmente, até o dia 15 de cada mês, de acordo com o fornecimento dos produtos efetuado no período mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela Secretaria responsável.

3.2. Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:

3.3. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida com base da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014, dentro de seu período de validade;

3.4. Prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;



3.5. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT dentro do seu período de validade.

CLAUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO:

4.1. A empresa vencedora da licitação deverá entregar os produtos parceladamente, de acordo com a necessidade, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**.

4.2. O prazo de entrega será contado a partir do **recebimento da Requisição de Compras gerada pela Divisão de Licitação ou pela respectiva secretaria**, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela contratada, durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado, por escrito, e aceito pela Administração.

4.3. Local de entrega: **Nas diversas Secretarias da Administração, de acordo com o definido na Requisição de Compras.**

4.4. A entrega deverá ser realizada mediante a apresentação da Nota Fiscal, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de fretes, marcas, registros e patentes referentes ao objeto cotado.

4.5. A adjudicatária deverá entregar em sua totalidade os materiais constantes na **Requisição de Compras, emitida pela Secretaria responsável**, não havendo pagamento em caso de fornecimento parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

4.6. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

4.7. A não entrega dos produtos no prazo estabelecido implicará na decadência do direito do licitante ao fornecimento do objeto licitado, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

4.8. A entrega do objeto relativo à presente licitação dar-se-á sob a forma parcelada, sendo somente pagos os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente entregues, conforme necessidades do Município de Rondon, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos dispostos nos itens constantes do **ANEXO I**.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município:

5.1.1. Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega/execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

5.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.



5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer/Executar o objeto nas especificações e com a qualidade exigidas;

5.2.2. Pagar todos os tributos que indicam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos/ serviços executados;

5.2.3. Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer/Executar o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

6.1. Todos os produtos entregues serão recebidos e conferidos por servidores designados pela respectiva Secretaria solicitante.

6.2. Os produtos que apresentarem em desconformidade com as especificações do edital serão rejeitados, obrigando o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo aos demais itens deste edital.

6.3. Na entrega será verificado o estado de conservação do material, sendo os que apresentarem defeitos rejeitados, obrigando o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo aos demais itens deste edital.

6.4. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, mediante justificativa fundamentada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

6.5. Independentemente da aceitação, o adjudicatário garantirá a qualidade de cada item, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES:

7.1. Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

7.1.1. Quem, convocado dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.1.2. Em caso de atraso injustificado no cumprimento da entrega do objeto, conforme os prazos estabelecidos neste edital, bem como por inadimplemento das cláusulas contratuais, poderá ser aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,20% (vinte centésimos percentuais), sobre o valor do produto não entregue,



por dia de atraso, até o 10º (décimo) dia, limitada a 2% do valor total relativo, corrigido monetariamente até o adimplemento da obrigação pactuada.

7.1.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislações pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a Prefeitura do Município de Rondon, poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

7.1.4. Poderão ser aplicadas ainda as penas de advertência e, conforme o caso, declaração de inidoneidade previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, atendidas as formalidades legais.

7.1.5. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao Município de Rondon. Comprovado que o bem fornecido não corresponde às especificações constantes na proposta, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

7.1.6. As sanções administrativas previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das cominações impostas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.2. Será facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas na cláusula VII do presente instrumento.

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

8.1. Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial n.º 78/2017 – REGISTRO DE PREÇOS, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal n.º 4.103/2014, de 31/03/2014.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, após o prazo de 60 dias, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

9.1.2. a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;



9.1.3. a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela administração;

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município e na internet no site do Município, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da publicação.

9.3 – Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os pagamentos decorrentes do fornecimento/da execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do orçamento vigente e do orçamento subsequente, através de dotações orçamentárias dos seguintes órgãos da Administração Municipal:

ÓRGÃO	NOME - UNID	
02.01	GABINETE DO PREFEITO	DIVISÃO DE SERVIÇOS DE GABINETE
03.01	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS	DIVISÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS
03.02	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS	DIVISÃO DE SERVIÇOS DE GABINETE
04.01	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
04.02	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	DIVISÃO DE PROJETOS
05.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
05.02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO
05.03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
05.04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS
05.05	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
06.01	SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISÃO DE CONTABILIDADE
06.02	SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISÃO DE TESOURARIA
06.03	SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISÃO DE CADASTRO, FISCAL. E TRIB.
07.01	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
07.02	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	DIVISÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO



08.01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
08.02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL
08.03	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DIVISÃO DO FUNDEB
08.04	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR
08.05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR
09.01	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES	DIVISÃO DE CULTURA
09.02	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES	DIVISÃO DE ESPORTES
10.01	SECRETARIA DE SAÚDE	DIVISÃO DE SAÚDE PÚBLICA
10.02	SECRETARIA DE SAÚDE	DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
10.03	SECRETARIA DE SAÚDE	DIVISÃO DE ATEND. PRIMÁRIO A SAÚDE
10.04	SECRETARIA DE SAÚDE	DIVISÃO DE ODONTOLOGIA
11.01	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	DIVISÃO DE OBRAS
11.02	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
11.03	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	DIVISÃO DE PROJETOS
12.01	SECRETARIA DE VIAÇÃO	DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
12.02	SECRETARIA DE VIAÇÃO	DIVISÃO DE GARAGEM E OFICINAS
13.01	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIV. DE PROJ. C/ CRIANÇAS E ADOLESCENTES
13.02	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIV. DE ACOMPANHAMENTO COMUNITÁRIO
13.03	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIV. DE PROJETOS PROFISSIONALIZANTES
13.04	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIVISÃO DE PROJETOS COM IDOSOS
13.05	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL
13.06	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIV. DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL
13.07	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIV. DO FUND. MUN.DA CRIAN E DO ADOLES
14.01	SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO	DIVISÃO DE TURISMO
14.02	SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO	DIVISÃO DE INDÚSTRIA
14.03	SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO	DIVISÃO DE COMÉRCIO
15.01	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE	DIVISÃO DE AGRICULTURA
15.02	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE	DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO:

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo respectivo Secretário ou pelo Chefe do Setor de Compras.

CLÁUSULA XII – DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços é de responsabilidade do respectivo Secretário da ou a quem este delegar a competência para tanto o qual fará a fiscalização nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, efetivando os controles de recebimentos, anotando todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando, dentro de sua competência, o que for necessário ou solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.



CLÁUSULA XIII – DAS COMUNICAÇÕES

13.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito. Avenida Brasil, nº 1500 – Centro – CEP 87800-000 – Rondon – Pr. – Fone 44 - 36721122.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. Integra esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº. **78/2017** – Registro de Preços e a proposta da empresa **DISTRIBUIDORA VENDRAMINI - ME** classificada em 1º lugar no certame supracitado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XV – DO FORO:

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Cidade Gaúcha-PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Rondon, 10/08/2017.

MUNICÍPIO DE RONDON
Ailton Alfredo Valloto
Prefeito Municipal

DISTRIBUIDORA VENDRAMINI - ME
Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

1 _____
RG

2 _____
RG